

Hai meno di 18 anni e vuoi un percorso alternativo alla scuola?



Corso Obbligo Formativo: Amministrativo Segretariale Con Competenze Informatiche



Un corso biennale completamente gratuito che assolve
l'obbligo scolastico e dà un futuro professionale ai ragazzi

Attività didattiche e formazione aziendale sono strettamente collegate tra loro per creare una figura professionale che troverà collocazione nelle realtà produttive, negli studi professionali e nelle agenzie assicurative.

Un biennio progettato per fornire competenze qualificate nell'ambito della gestione informatica di attività amministrative e contabili.

Un percorso formativo e professionale:

- autorizzato e finanziato dal Ministero del Lavoro, Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma e Fondo Sociale Europeo
- completamente gratuito, compresi i libri e materiale didattico
- assolve l'obbligo formativo e rilascia una Qualifica professionale
- fornisce competenze immediatamente utilizzabili nel mondo del lavoro



Il corso si rivolge a ragazzi e ragazze che hanno meno di 18 anni, consiste in 2.000 ore di formazione e ben 700 ore di stage in azienda, inoltre l'attività didattica prevede l'utilizzo di laboratori attrezzati tra cui quello di simulazione d'impresa.

I principali moduli sono:

-Informatica di base e avanzata

-Internet e posta elettronica

Gestione informatica dell'attività amministrativa e della contabilità di magazzino

-Predisposizione di documenti e testi scritti

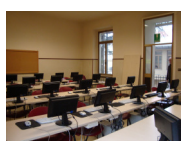
-Contabilità

-Lingua inglese

-Elementi di diritto

-Matematica

Al termine del percorso e, dopo il superamento della prova d'esame, viene rilasciata una Qualifica Professionale di II livello europeo



Per Info CIOFS-FP:

Piazzale San Benedetto 1, 43121-Parma

Tel: 0521/508665

Fax: 0521/386096

E-mail: formazioneparma@ciofs-fp.org

Web:<http://www.ciofser.org/pr/pagine/>