

Qualche informazione...

COSA FA?	L'Operatore del Punto Vendita è in grado di allestire e riordinare spazi espositivi, assistere il cliente nell'acquisto di prodotti e registrare le merci in uscita in coerenza con le logiche di servizio. Può lavorare in aziende del settore commerciale della piccola, media e grande distribuzione.
COSA SI IMPARA?	<p>Area professionale Logistica e magazzino, gestione del punto vendita e tecniche di comunicazione con il cliente, visual merchandising e vetrinistica, merceologia, amministrazione del punto vendita, informatica applicata alla gestione del punto vendita ed elaborazione grafica</p> <p>Area di base e trasversale Lingua italiana e lingua inglese, comunicazione e problem solving, logica e matematica, cittadinanza attiva, informatica e nuove tecnologie, sicurezza nei luoghi di lavoro, ricerca attiva del lavoro</p>
DURATA E IMPEGNO?	<p>L'attività di formazione prevede, per gli allievi che abbiano frequentato almeno un anno di scuola superiore, 2 anni di frequenza per 1000 ore all'anno.</p> <p>II° anno: settembre 2020 - giugno 2021 III° anno: settembre 2021 - giugno 2022</p> <p>La frequenza al corso è obbligatoria (per almeno il 75% delle ore) e prevede la presenza dal lunedì al mercoledì dalle 8.00 alle 14.00 e dal giovedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00.</p> <p>Il corso è completamente GRATUITO</p>
COME SI IMPARA?	<p>Oltre alle lezioni frontali, vengono utilizzate modalità attive tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laboratori informatici • simulazioni in laboratori attrezzati: Negozio di abbigliamento "Ciofs Store" • attività in gruppo e analisi di casi • visite guidate e giornate sportive • attività e strumenti multimediali • laboratorio di comunicazione (teatro) • stage in azienda
E POI... COSA TROVO ?	<ul style="list-style-type: none"> • un insieme di persone qualificate, attente ai tuoi bisogni, sia per quanto riguarda il tuo apprendimento che la tua crescita • un coordinatore che tiene i rapporti con i docenti ed organizza il percorso formativo • un tutor che tiene i rapporti con la famiglia e facilita la comunicazione nel gruppo
ATTESTAZIONE RILASCIATA?	Al termine della terza annualità e con il superamento dell'esame finale si ottiene il Certificato di Qualifica professionale triennale di "Operatore del Punto Vendita" 3° Livello Europeo, valido per il rientro nel sistema scolastico tradizionale
DOVE SIAMO? (STRUTTURA E SERVIZI)	<p>Siamo a Bibbiano, in via G. B. Venturi, 142.</p> <p>La sede è raggiungibile con il treno della tratta Reggio Emilia – Ciano.</p> <p>All'interno sono disponibili aule e laboratori attrezzati rispetto alle diverse professioni, aula di informatica con lavagna interattiva, salette colloqui per incontri individuali con tutor o formatori, una mensa, una palestra e spazi all'aperto dotati di campo da calcio, pallavolo, basket e calcio balilla.</p>

Le ore che farai...

	II anno	III anno
Area teorica/pratica in aula e laboratorio	650	600
Stage	350	400
Totale	1000	1000

Le materie che studierai...

<i>Italiano</i>	<i>Merceologia</i>
<i>Comunicazione in lingua straniera</i>	<i>Vetrinistica e Visual Merchandising</i>
<i>Comunicazione e Problem Solving</i>	<i>Gestione del punto vendita</i>
<i>Logica e matematica</i>	<i>Logistica e magazzino</i>
<i>Cittadinanza attiva – Mercato del lavoro</i>	<i>Amministrazione del punto vendita</i>
<i>Informatica e e-commerce</i>	<i>Tecniche di comunicazione con il cliente</i>

Con **Italiano** imparerai ad esprimerti e a comunicare in modo corretto e adatto ai diversi contesti lavorativi e non, ad affrontare un colloquio di lavoro, a elaborare adeguatamente diverse tipologie di testi anche formali;

con **Comunicazione e problem solving** capirai come relazionarti con i diversi tipi di persone, come gestire le situazioni che ti si presenteranno durante lo stage, come relazionarti correttamente all'interno di un gruppo di lavoro, gestendo i conflitti e le difficoltà in modo attivo e positivo.

Con **Matematica** imparerai a misurare e ad utilizzare gli spazi in modo logico e creativo. Inoltre con **Cittadinanza attiva** imparerai a conoscere i diritti e doveri dei cittadini e dei lavoratori, i servizi a favore del cittadino e i diversi contratti di lavoro; con **Informatica applicata** saprai utilizzare correttamente la posta elettronica e conoscerai i programmi per promuovere e gestire al meglio la tua attività, fare acquisti e vendere attraverso la rete, produrre e compilare i documenti della compravendita; con **l'Inglese** acquisirai le basi per produrre documenti commerciali e per comprendere e farti comprendere in una lingua ormai fondamentale.

E con lo **Stage.....** potrai sperimentare in una situazione reale quanto appreso durante il percorso formativo, imparando attraverso "il fare"; sarai seguito da persone competenti che faciliteranno la tua esperienza nel mondo del lavoro.

In **Merceologia** imparerai a...

- riconoscere le diverse fibre tessili e le diverse tipologie alimentari;

In **Vetrinistica e Visual Merchandising** imparerai a...

- allestire gli spazi espositivi (display, reparti, ecc)
- realizzare confezioni regalo, addobbi e decorazioni per scaffalature e vetrine

- Vestire manichini

In **Gestione del Punto vendita** imparerai a....

- progettare e suddividere gli spazi espositivi del negozio

- utilizzare attrezzature specifiche di settore
- adottare tecniche di assistenza e vendita al cliente

In **Logistica e magazzino** imparerai a....

- conoscere la struttura di un magazzino e utilizzare attrezzature per lo stoccaggio e il trasporto dei prodotti in area vendita
- effettuare gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili.