

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27 APRILE 2016

L'ente CIOFS/FP EMILIA ROMAGNA ETS, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, Le fornisce le informazioni relative al Trattamento dei Suoi dati.

1 Modalità di acquisizione dei dati personali: I dati personali, necessari per l'inserimento nel percorso formativo scelto anche per la modalità a distanza, sono raccolti dall'ente direttamente dall'interessato o per il tramite di soggetti terzi, come in occasione di richieste di iscrizione pervenuti a mezzo di persone esercenti la responsabilità genitoriale.

2 Consegna e pubblicazione dell'informativa: l'ente fornisce la possibilità di consultare l'informativa consegnandola all'atto dell'iscrizione e pubblicandola sul sito web dell'ente.

3 Finalità del Trattamento a cui i dati sono destinati: l'ente per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività anche per la "formazione a distanza", tratta i Suoi dati per i seguenti scopi:

- a) finalità connesse agli obblighi normativi relativi all'erogazione dei servizi frequentati, con particolare riferimento alle prescrizioni dell'ente finanziatore e delle Amministrazioni nazionali e locali che regolamentano e controllano l'attività accreditata; rientrano in tale categoria anche i trattamenti di dati effettuati in occasione di attività ispettive da parte di autorità private che svolgono un'attività di controllo su base normativa o contrattuale (come l'organismo di certificazione per la qualità, l'Organismo di Vigilanza, il DPO.);
- b) finalità contrattuali, connesse e strumentali all'instaurazione e gestione dei rapporti con l'utente e nonché alla comunicazione delle competenze acquisite ad aziende interessate all'acquisizione di forza lavoro per le qualifiche oggetto del corso di formazione frequentato presso il nostro Centro comprese le informazioni relative allo stato di salute ed alle eventuali allergie o intolleranze, le comunicazioni tra CfP e famiglia, servizio per il lavoro e famiglie, le comunicazioni con le aziende..

L'ente effettua altresì le seguenti attività di Trattamento dei Suoi dati, dirette alla gestione secondo criteri di qualità e legalità dei servizi offerti e rispetto le quali Le verrà puntualmente richiesto il consenso, che costituisce la base giuridica del Trattamento medesimo:

- c) rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi, eseguita mediante interviste, questionari di soddisfazione e gradimento erogati durante l'attività;
- d) follow-up occupazionale attraverso contatti telefonici ed ogni altra forma di comunicazione elettronica (invio di e-mail, sms, mms);
- e) acquisizione di foto e video in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni connesse all'attività didattica e pubblicazione delle stesse sul sito web e social media dell'ente;
- f) segnalazione del nominativo dell'utente e delle competenze acquisite ad aziende interessate alle qualifiche oggetto del corso di formazione frequentato presso il nostro ente;
- g) segnalazione del nominativo dell'utente e delle competenze professionali trasversali (curriculum) ad aziende interessate all'acquisizione di forza lavoro;
- h) iscrizione e compilazione del form curriculum presente nel sito www.smartciofs-fp.it per l'autocandidatura ad offerte di lavoro inerenti il proprio profilo e alla risposta all'annuncio;

4 Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze in caso di un eventuale rifiuto: la raccolta ed il conferimento dei dati sono obbligatori per l'esecuzione dei servizi offerti dall'ente anche per quanto riguarda la "formazione a distanza".

Il conferimento del Suo consenso per le finalità di cui ai punti a) e b) non è richiesto in quanto il Trattamento è necessario per legge o per dar seguito ad obbligazioni di tipo contrattuale.

Il Garante per la Privacy, infatti, nella Linea Guida per la tutela della Privacy nelle scuole, ha indicato che *non è necessario ottenere il consenso per trattare i dati richiesti ai fini dell'iscrizione o di altre attività scolastiche. Il Codice della privacy, infatti, non richiede che i soggetti privati acquisiscano il consenso quando, ad esempio, il Trattamento dei dati è previsto da un obbligo di legge, o, come nel caso dell'iscrizione a scuola, quando i dati sono necessari per rispondere a una richiesta dell'interessato, oppure per adempiere a un contratto. Nei casi in cui è invece necessario acquisire il consenso (ad esempio per le attività non strettamente connesse a quelle didattiche o non previste già dall'ordinamento scolastico), esso deve essere specifico e liberamente espresso dalle persone interessate.*

Il diniego al Trattamento dei Dati di tipo facoltativo per le finalità di cui ai punti c), d), e), f) g) h) non comporterà nessuna conseguenza pregiudizievole per l'utente; il diniego di cui al punto g) pregiudica l'erogazione del servizio.

5 Trattamento di particolari categorie di dati personali: L'articolo 9 comma 1 del Regolamento definisce come categorie particolari di dati quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Normalmente l'ente non tratta dati che appartengono a tale categoria, fatta eccezione per le seguenti categorie di dati, il cui Trattamento è necessario per garantire il corretto svolgimento delle attività e per garantire l'incolumità e la sicurezza degli utenti ed avviene esclusivamente nei seguenti casi stabiliti dal Garante per la Privacy nella Linea Guida per le scuole:

1. origini razziali ed etniche: I dati sulle origini razziali ed etniche possono essere trattati dall'ente per favorire l'integrazione degli utenti.
2. stato di salute: I dati idonei a rivelare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per gli utenti disabili o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per l'insegnamento domiciliare e ospedaliero a favore degli utenti affetti da gravi patologie; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
3. Dati di carattere giudiziario: i dati di carattere giudiziario possono essere trattati per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione o di protezione, come i testimoni di giustizia o relativamente ai dati giudiziari riferiti a provvedimenti che interessano i minori;
4. Eventuali contenziosi: Il Trattamento di dati sensibili e giudiziari è previsto anche per tutte le attività connesse ai contenziosi con gli utenti e con le famiglie (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.), e per tutte le attività relative alla difesa in giudizio dell'ente.

L'ente s'impegna a non effettuare alcun Trattamento di dati sensibili della propria utenza se non nei casi sopra richiamati e previsti dal Garante, ovvero nell'ipotesi prevista dal Regolamento Europeo in cui *il Trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;* ciò

può avvenire, ad esempio, se occorre accompagnare l'allievo nei casi d'urgenza presso una struttura sanitaria, o chiamare soccorso medico.

Per il Trattamento dei dati per le finalità di cui ai punti i), j), k) e l) non Le verrà richiesto il consenso poiché il Trattamento trova la base giuridica nell'adempimento di obblighi normativi da parte dell'Ente.

6 Modalità del Trattamento dei dati: in relazione alle finalità sopra indicate, i dati possono essere trattati attraverso strumenti manuali, informatici e/o altrimenti automatizzati secondo logiche strettamente connesse alle finalità di Trattamento e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza anche nel caso di Trattamento attraverso strumenti innovativi di comunicazione a distanza.

Per quanto riguarda la "formazione a distanza", in relazione alle finalità sopra indicate, i dati sono trattati con strumenti tecnologici e l'attivazione delle piattaforme scelte dall'Istituto (ad es Skype) e di quelle che verranno attivate successivamente che prevedono anche videoconferenze con i studenti presenti da casa e con docenti collegati dalla propria abitazione o da altra sede che non sia quella dell'ente; in questo caso il coordinatore/tutor dovrà presidiare l'attivazione dei collegamenti, garantire la corretta tenuta del registro nonché a verificare e documentare la presenza degli allievi e del docente alla videoconferenza. In particolare il docente o il coordinatore/tutor dovrà fare l'appello degli allievi collegati in videoconferenza, segnando la presenza sul registro d'aula o tramite ROL (Registro On Line). Affinché la Regione sia in grado di verificare l'anagrafica dell'utente al quale è stato erogato il servizio formativo, l'Ente dovrà documentare e comunicare al Sifer (Sistema informativo formazione Regione Emilia) la corrispondenza del nickname scelto all'allievo del Centro. Inoltre per gli allievi che non possono collegarsi alla videoconferenza l'Ente mette a disposizione degli stessi la registrazione delle lezioni: in questo caso l'utente -allievo dovrà compilare la scheda stage o project work.

I dati sono conservati per quanto necessario ad erogare il servizio ed adempiere ad obblighi di legge. I dati sono trattati sempre nel pieno rispetto del principio di proporzionalità del Trattamento, in base al quale tutti i dati personali e le varie modalità del loro Trattamento devono essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite

7 Trattamento dei dati mediante strumenti di intelligenza artificiale (IA)

In conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), alle Linee guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito sull'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche (agosto 2025) e ai principi di privacy by design e privacy by default, l'Ente può avvalersi, per specifiche attività interne di supporto organizzativo, amministrativo, didattico e di comunicazione, di strumenti digitali che utilizzano tecnologie di intelligenza artificiale (IA), inclusi sistemi di apprendimento automatico (machine learning) e modelli linguistici.

L'utilizzo di tali strumenti avviene esclusivamente per finalità coerenti con gli scopi istituzionali dell'Ente e non sostituisce in alcun modo il ruolo decisionale, valutativo ed educativo del personale scolastico, che resta sempre fondato su supervisione umana.

In particolare:

1. i dati personali eventualmente trattati tramite sistemi di IA sono limitati a quelli strettamente necessari al perseguimento delle finalità dichiarate;
2. ove possibile, i dati sono trattati in forma anonima o aggregata;
3. non sono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati che producano effetti giuridici o incidano in modo significativo sull'interessato, ai sensi dell'art. 22 del GDPR;
4. i sistemi di IA non sono utilizzati per la valutazione automatica degli studenti né per attività disciplinari;
5. i fornitori di soluzioni IA sono utilizzati dall'Ente garantendo adeguate garanzie in materia di sicurezza, protezione dei dati personali e conformità alla normativa vigente;
6. l'Ente valuta, ove necessario, l'effettuazione di una Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA) ai sensi dell'art. 35 del GDPR.

L'Ente garantisce trasparenza sull'uso dell'IA, impegnandosi a informare gli interessati sulle modalità di trattamento dei dati personali nell'ambito di tali strumenti e ad assicurare che il loro utilizzo non pregiudichi

in alcun modo i diritti e le libertà fondamentali degli studenti e delle famiglie.

8 Tempi di conservazione dei dati: con riferimento i punti a) e b) i dati sono conservati per il periodo necessario a gestire il contratto ed adempiere agli obblighi di legge. Con riferimento al punto c),d),e), f), g), h) i tempi di conservazione sono fissati in 10 anni dalla cessazione del rapporto con l'utente.

9 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: per lo svolgimento della gran parte delle attività (in presenza o a distanza) i dati personali potranno circolare all'interno dei vari uffici dell'ente, il quale potrà comunicare i dati medesimi ai seguenti soggetti:

- pubbliche amministrazioni con compiti di vigilanza sull'attività dell'ente;
- persone, società o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza;
- persone o società direttamente interessate alla realizzazione dello stage formativo, se previsto durante il percorso di formazione e/o di tirocini formativi;
- fornitori esterni incaricati dall'ente per l'attività di docenza;
- persone o società che sono alla ricerca di personale da assumere;
- persone o società che svolgono attività di ricerca e di selezione del personale, sia per conto proprio, sia per conto di terzi.

10 Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati : il Titolare del Trattamento dei dati pro tempore è l'ente stesso, nella persona del legale rappresentante. Il Responsabile del Trattamento è il Direttore del Centro di Formazione professionale Silvia Biglietti. Il Responsabile Protezione Dati è lo Studio Legale commerciale Montemarano (Referente Avv. Paola Raponi – paola.raponi@studiomontemarano.it).

11 Diritti esercitabili dall'allievo e dall'esercente la responsabilità genitoriale: nella Sua qualità di interessato, Le vengono riconosciuti i seguenti diritti previsti dal Regolamento Europeo Privacy 679/16: I dati oggetto del Trattamento sono custoditi presso la sede del Titolare del Trattamento.

- il diritto di accesso ai Suoi dati personali;
- il diritto di rettifica, cancellazione e limitazione del Trattamento dei dati personali che La riguardano;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- il diritto di chiedere la limitazione del Trattamento, la portabilità dei dati, la cancellazione dei dati trattati (diritto all'oblio), la cancellazione o il blocco di dati che sono trattati violando la legge;
- il diritto di aggiornare, correggere o integrare i dati inesatti e incompleti;
- il diritto ottenere un'attestazione da parte del Titolare che tali operazioni sono state portate a conoscenza dei soggetti ai quali i dati erano stati precedentemente comunicati (a meno che ciò risulti impossibile o richieda un impegno sproporzionato rispetto al diritto tutelato);
- il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al Trattamento dei Suoi dati;
- il diritto di opporsi al Trattamento dei Suoi dati per scopi di informazione commerciale o per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, oppure per ricerche di mercato.

Parma, 09/06/2026



MANIFESTAZIONE CONSENSO DELL'INTERESSATO

Io sottoscritto _____, in qualità di esercente la responsabilità genitoriale sul minore _____ allievo dell'ente CIOFS-FP EMILIA ROMAGNA E T S presso il centro di formazione Professionale di Parma (ovvero lo sottoscritto _____ in qualità di allievo maggiorenne dell'ente Ciofs-FP/ER ETS presso il centro di formazione Professionale di Parma), acquisite tutte le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento, presto il consenso al Trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ed in particolare autorizzo l'ente ad effettuare i seguenti trattamenti:

- rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi, eseguita mediante interviste, questionari di soddisfazione e gradimento erogati durante l'attività formativa;

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO	Data	Firma
<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no		

- follow-up occupazionale attraverso contatti telefonici ed ogni altra forma di comunicazione elettronica (invio di e-mail, sms, mms);

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO	Data	Firma
<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no		

- acquisizione di foto e video in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni connessi all'attività didattica e pubblicazioni delle stesse sul sito web e sui social media dell'ente

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO	Data	Firma
<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no		

- segnalazione del nominativo dell'utente e delle competenze acquisite ad aziende interessate alle qualifiche oggetto del corso di formazione frequentato presso il nostro ente;

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO	Data	Firma
<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no		

- segnalazione del nominativo dell'utente e delle competenze professionali trasversali (curriculum) ad aziende interessate all'acquisizione di forza lavoro.

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO	Data	Firma
<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no		

- iscrizione e compilazione del form curriculum presente nel sito www.smartciofs-fp.it per l'autocandidatura ad offerte di lavoro inerenti il proprio profilo e alla risposta all'annuncio;

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO	Data	Firma
<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no		